



PERCORSO FORMATIVO 2007/2008

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA

APPROVATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEL

22 giugno 2008

Sommario

- ART. 1 - Formazione professionale**
- ART. 2 - Programma di formazione professionale**
- ART. 3 - Organizzazione delle iniziative formative**
- ART. 4 - Assolvimento dell'obbligo di partecipazione**
- ART. 5 - Periodo formativo**
- ART. 6 - Verifica e certificazione della partecipazione del Socio**
- ART. 7 - Esonero dalla partecipazione**
- ART. 8 - Inosservanza dell'obbligo formativo permanente**
- ART. 9 - Attribuzioni e compiti dei componenti del C.N.S.**
- ART. 10 - Disposizione transitoria**

Il Consiglio Nazionale Studi,

considerato

- **che tutti gli iscritti all'U.N.A.S.C.A, nel rispetto ai principi sanciti dagli articoli 1 e 4 del Regolamento allo Statuto e dal Codice Deontologico di settore, devono partecipare all'attività di formazione per l'aggiornamento permanente delle loro conoscenze professionali**
- **che, a tal fine, la Segreteria Nazionale Studi, i Segretari Regionali e le Segreterie Provinciali promuovono tale attività, anche dal punto di vista organizzativo laddove occorra, a beneficio naturalmente di tutti gli iscritti, avvalendosi del supporto del Centro Studi " Cesare Ferrari "**
- **che la "formazione professionale continua" verte sulle materie costituenti oggetto della attività svolta dallo studio di consulenza ed alle funzioni ad esso riconosciute**
- **che le attività didattiche dirette alla formazione professionale e all'aggiornamento permanente devono essere finalizzate a migliorare le conoscenze e le capacità degli iscritti, in modo che gli studi di consulenza dispongano delle professionalità per garantire i servizi prestati alla committenza.**

vista

- **la proposta, a norma del comma 1, lettera c), dell'art.1 del " Codice Deontologico", della Segreteria Nazionale Studi**

approva il seguente

REGOLAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO 2007/2008

Articolo 1 – Formazione professionale continua

1. **Al fine di adempiere all'obbligo del mantenimento e dell'aggiornamento delle proprie conoscenze professionali, ogni iscritto all'UNASCA è tenuto ad aderire al percorso formativo per gli anni 2007/2008, partecipando a non meno di 8 ore di formazione nell'ambito delle specifiche iniziative in materia.**
2. **Costituiscono e concorrono alla formazione permanente le seguenti iniziative:**
 - **corsi di aggiornamento su temi specifici con la partecipazione di almeno una persona dell'impresa o di eventuale dipendente/collaboratore;**
 - **seminari/ stage;**
 - **corsi universitari;**
 - **incontri di studio organizzati dalle segreterie provinciali e/o regionali anche in collaborazione con organismi pubblici o privati, purchè il settore studi della Sede Nazionale venga preventivamente messo a conoscenza dell'iniziativa attraverso l'invio dell'allegato A e, successivamente allo svolgimento dell'incontro, venga parimenti inviata la scheda di cui all'allegato B;**
 - **riunioni provinciali o regionali formalmente convocate, con esclusione delle assemblee unicamente elettive e/o indette per trattare unicamente aspetti gestionali, preannunciate con l'invio al settore studi della Sede Nazionale dell'allegato A, seguito poi dall'allegato B dopo lo svolgimento della riunione.**

Articolo 2 – Programma di formazione professionale

1. Le iniziative formative sono organizzate tramite la collaborazione del Centro Studi “Cesare Ferrari”, eventualmente anche con il coinvolgimento di altro Ente o Istituzione pubblica o privata che possa contribuire alla crescita professionale del consulente.

Articolo 3 – Organizzazione delle iniziative formative

1. Il Centro Studi “ Cesare Ferrari” gestisce l’iniziativa formativa, in concerto con la Segreteria Nazionale Studi, avvalendosi di strutture e/o mezzi propri e/o, ove necessari, conferendo apposito incarico a soggetti terzi (Istituti universitari, Enti pubblici o privati ecc...). In questo caso, il Centro Studi Cesare Ferrari svolge attività di controllo e ha la responsabilità del buon esito dei seminari. Pianifica inoltre le sedi, predispone materiale didattico e quanto altro occorra.

Articolo 4 – Assolvimento dell’obbligo di partecipazione

1. L’obbligo di partecipazione al percorso formativo per gli anni 2007/2008 di cui all’art. 1 del presente regolamento, è assolto partecipando a quanto indicato nella tabella che segue, con la specificazione che le iniziative di cui il punto c) contribuiscono al monte ore biennale nei limiti indicati nella tabella stessa:

a) corsi di aggiornamento	ore di durata
b) seminari/stage su temi specifici	ore di durata
c) incontri di studio o riunioni territoriali	quattro ore complessive
d) corsi di livello universitario	ore previste dal bando

2. Il Centro Studi “ Cesare Ferrari “ (o altro Ente pubblico o privato ricorrendo il caso), rilascia gli attestati di partecipazione agli eventi formativi - fermi restando gli eventuali crediti formativi, per chi ne avesse titolo, in caso di partecipazione a Corsi di livello Universitario - inviandoli agli interessati entro 60 (sessanta) giorni dalla partecipazione stessa.
3. L’Associazione potrà valutare l’introduzione di forme incentivanti o premianti per gli associati che abbiano assolto l’obbligo formativo.

Articolo 5 - Periodo formativo

1. Il periodo di formazione è annuale, decorrendo dal 1 gennaio e terminando al 31 dicembre di ogni anno, con eventuale proroga al 28 febbraio dell’anno successivo.
2. Ai fini del riscontro dell’avvenuta partecipazione ai corsi, quindi al percorso formativo approvato al Consiglio Nazionale, la verifica da parte dell’Associazione avverrà al rinnovo della tessera associativa per l’anno successivo.

Articolo 6 – Verifica e certificazione della partecipazione del Socio

1. La verifica della partecipazione all'attività formativa di ogni Socio avviene a cura del Centro Studi "Cesare Ferrari", il quale aggiorna periodicamente la situazione partecipativa, consegnando poi all'Associazione il tabulato annuale delle presenze.
2. L'Associazione, ai fini del rinnovo della tessera associativa per l'anno successivo effettua gli opportuni riscontri con il tabulato del comma 1. come previsto dall'art.5 comma 2.

Articolo 7 – Esonero dalla partecipazione del Socio

1. L'iscritto all'Associazione può essere esentato dall'adempiere l'obbligo formativo (o parte di esso), su valutazione e determinazione della Segreteria Nazionale Studi, per impedimenti di forza maggiore o a causa di natura eccezionale. Tali eventi imprevisi debbano essere segnalati alle Segreterie Provinciali che ne daranno tempestiva comunicazione alla Sede Nazionale.

Articolo 8 – Inosservanza dell'obbligo formativo permanente

1. Tranne che nel caso di esonero di cui all'articolo precedente, l'inosservanza dell'obbligo formativo è comportamento contrario a quanto previsto dal Regolamento dello Statuto e dal Codice Deontologico, che inibisce l'accettazione della richiesta di rinnovo della tessera associativa per l'anno successivo.

Articolo 9 – Attribuzioni e compiti dei componenti del Consiglio Nazionale

1. I componenti del Consiglio Nazionale devono coinvolgere/incentivare i soci in funzione del percorso formativo approvato.

Articolo 10 – Disposizione transitoria

Gli eventi formativi di cui all'art. 1 svolti nell'anno 2007 sono validi ai fini del riconoscimento del percorso formativo 2007/ 2008. I nuovi soci 2008 dovranno partecipare nel corso dell'anno ad almeno una iniziativa tra quelle indicate all'art.4.

Gabicce , 22 giugno 2008

Allegato A

SEGRETERIA PROVINCIALE / REGIONALE

di

INCONTRO DI STUDIO / RIUNIONE ASSOCIATIVA

Luogo

Data e ora

Argomento.....

.....

Relatori.....

.....

.....

Nome e firma del responsabile

.....

